

แนวปฏิบัติในการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน
เข้าเรียนห้องเรียนปกติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประกาศรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกและประกาศผลเสร็จสิ้นไปแล้วนั้น เพื่อให้การรับรายงานตัวและการมอบตัวนักเรียนดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรายงานตัว

๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/ห้องเรียนปกติประเภทสอบคัดเลือก/เงื่อนไขพิเศษ/ความสามารถพิเศษ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. รับรายงานตัวที่อาคารอเนกประสงค์

๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ คัดเลือกจากนักเรียนจบชั้นม.๓ เดิม/โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/ห้องเรียนปกติประเภทสอบคัดเลือก/ความสามารถพิเศษชั้นม.๓ เดิม ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. รับรายงานตัวที่อาคารอเนกประสงค์

๒. การมอบตัว

๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/ห้องเรียนปกติประเภทสอบคัดเลือก/เงื่อนไขพิเศษ/ความสามารถพิเศษ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. รับฟังคำชี้แจงในการมอบตัวที่โดมอเนกประสงค์ เตรียมเอกสารการมอบตัวให้พร้อม เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการมอบตัวนักเรียน ที่อาคารอเนกประสงค์

๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ คัดเลือกจากนักเรียนจบชั้นม.๓ เดิม/โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/ห้องเรียนปกติประเภทสอบคัดเลือก/ความสามารถพิเศษชั้นม.๓ เดิม วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. รับฟังคำชี้แจงในการมอบตัวที่โดมอเนกประสงค์ เตรียมเอกสารการมอบตัวให้พร้อม เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการมอบตัวนักเรียนที่อาคารอเนกประสงค์

๓. เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ในการมอบตัว

๓.๑ ใบมอบตัวนักเรียนที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับจบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (มอบตัวชั้นม.๑)/ฉบับจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มอบตัวชั้นม.๔) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (นำทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง (ปพ.๑) มาเพื่อตรวจสอบ) **กรณีไม่สามารถนำสำเนาเอกสารปพ.๑ ฉบับจบมามอบตัวในวันนั้นได้ เมื่อได้รับเอกสารดังกล่าวแล้วให้นำส่งโดยด่วนที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ**

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน บิดา มารดาและ/หรือผู้ปกครองพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน บิดา มารดาและ/หรือผู้ปกครองพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ)

๓.๕ แบบบันทึกประวัตินักเรียนที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

๔. ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการดูแลและสนับสนุนการจัดระบบการเรียนการสอน

(ตามเอกสารที่แนบ)